

PROF.DR.EMRULLAH TAŞINDI MUAYENEHANESİ	İlgili Kişi İşlemleri Prosedürü	DOKUMAN NO.	001
		YAYIN TARİHİ	15/02/2022
		REVİZYON TRH.	
		REVİZYON NO.	00
		SAYFA NO	1 / 3

1. AMAÇ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 11. Maddesinin ilgili kişilere vermiş olduğu hakların gerçekleşmesi için Muayenehanenin bazı süreçleri yerine getirmesi gerekmektedir. Bu dokümanın hazırlanma amacı, Muayenehanenin ilgili kişi haklarını temin etmek üzere gerçekleştireceği işlemleri belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Muayenehanede işlenen kişisel verilerle ilgili olan (çalışan, ziyaretçi, hasta vs) tüm gerçek kişilerin talepleri için uygulanır,

3. DAYANAK

Bu prosedür “**Kişisel Verilerin Korunması ve İmha Politikası**” na istinaden hazırlanmıştır.

4. UYGULAMA ve SORUMLULUKLAR

6698 sayılı KVK Kanuna gereği;

Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 6698 sayılı kanunun 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- 6698 sayılı kanunun (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

Hazırlayan		Onaylayan	
Adı ve Soyadı	İmza	Adı ve Soyadı	İmza
SEVGİ GÜĞÜMCÜOĞLU		EMİN EMRULLAH TAŞINDI	

PROF.DR.EMRULLAH TAŞINDI MUAYENEHANESİ	İlgili Kişi İşlemleri Prosedürü	DOKUMAN NO.	001
		YAYIN TARİHİ	15/02/2022
		REVİZYON TRH.	
		REVİZYON NO.	00
		SAYFA NO	2 / 3

- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

30356 sayılı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğe göre;

Başvuruya cevap aşağıdaki ilke ve yöntemlerle yapılır.

- (1) Veri sorumlusu bu Tebliğ kapsamında ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.
- (2) Veri sorumlusu, başvuruyu kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder.
- (3) Veri sorumlusu, cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir.
- (4) Cevap yazısının;
- a. Veri sorumlusu veya temsilcisine ait bilgileri,
- b. Başvuru sahibinin; adı ve soyadını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasını, yabancılar için uyruğunu, pasaport numarasını veya varsa kimlik numarasını, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresini, varsa bildirim esas elektronik posta adresini, telefon ve faks numarasını,
- c. Talep konusunu,
- d. Veri sorumlusunun başvuruya ilişkin açıklamalarını içermesi zorunludur.
- (5) Veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, 6698 sayılı kanun - 7 nci maddede belirtilen ücret alınabilir. Başvurunun, veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.
- (6) İlgili kişinin talebinin kabul edilmesi hâlinde, veri sorumlusunca talebin gereği en kısa sürede yerine getirilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.

Hazırlayan		Onaylayan	
Adı ve Soyadı	İmza	Adı ve Soyadı	İmza
SEVGİ GÜĞÜMCÜOĞLU		EMİN EMRULLAH TAŞINDI	

PROF.DR.EMRULLAH TAŞINDI MUAYENEHANESİ	İlgili Kişi İşlemleri Prosedürü	DOKUMAN NO.	001
		YAYIN TARİHİ	15/02/2022
		REVİZYON TRH.	
		REVİZYON NO.	00
		SAYFA NO	3 / 3

4.1. Birimler ve Sorumlulukları

İlgili kişi taleplerinin cevaplanması için sorumluluklar, aksiyonlar ve atama aşağıdaki gibidir:

Sorumluluklar	İlgili Aksiyon	Sorumlu Birim
Başvurunun alınması	1. İlgili kişinin; bizzat gelip yazılı form doldurarak, noter aracılığı ile yazılı başvuru göndererek veya [REDACTED] adresine yaptığı başvuruların alınması, değerlendirilmek üzere gündeme alınması.	İrtibat kişisi
Başvurunun cevaplanması	1. Başvuru sorumlusu tarafından gönderilen başvuru bilgilerinin değerlendirilmesi 2. İlgili kişiden alınmış başvuruya cevap vermek için gerekli bilgilerin hazırlanması 3. 30 gün içinde ilgili kişinin talebinin, hukuka uygun olarak İrtibat Kişisi tarafından cevaplanması	İrtibat kişisi ve yönetim
Kayıt	1. Başvuru kayıtlarının tutulması, oluşması muhtemel ihlal olaylarının ilgili Kişisel Veri İhlal Bildirim ve Değerlendirme formu ile kayıt altına alınması ve takibi	İrtibat kişisi

5. EKLER

- Kişisel Veri İhlal Bildirim ve Değerlendirme Formu

Hazırlayan		Onaylayan	
Adı ve Soyadı	İmza	Adı ve Soyadı	İmza
SEVGİ GÜĞÜMCÜOĞLU		EMİN EMRULLAH TAŞINDI	